

Приложение № 1
к приказу № 9-ОЯ.МЗ от 9.01.2024



УТВЕРЖДАЮ
Директор ММАУ МЦ «Новые имена»
О.Н. Захарова

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении мероприятий по поддержке молодежных инициатив
ММАУ «Молодежный центр «Новые имена»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее типовое положение разработано с целью регламентирования форм и порядка поддержки молодежных инициатив муниципальным молодежным автономным учреждением «Молодежный центр «Новые имена»;

Мероприятия, направленные на поддержку молодежных инициатив реализуются на основании Федерального закона от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Закона Красноярского края «О Государственной молодежной политике Красноярского края» в ред. Закона Красноярского края от 28.06.2007 г. №2-193; приказа главного управления молодежной политики и туризма г. Красноярска от 13.03.2023 № 24 «Об утверждении рекомендаций по ведению учета и составлению отчетности по результатам оказания услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями, деятельность которых координирует главное управление молодежной политики и туризма администрации города Красноярска».

2. Данное положение определяет порядок работы учреждения, направленной на поддержку молодежных инициатив на период 2024 года.

3. Терминология, используемая в настоящем положении соответствует терминологии, взятой из Приложения к приказу главного управления молодежной политики и туризма г. Красноярска от 13.03.2023 № 24:

Инициатива – зафиксированное на бумажном носителе или электронной форме предложение некоммерческой организации, молодежного объединения, инициативной группы или отдельного молодого человека о реализации проекта, осуществления иной социально-значимой (позитивной) деятельности на базе молодежного центра или при его поддержке

II. ЦЕЛЬ

1. Поддержка молодежи, реализующей собственные проекты и инициативы, направленные на развитие их творческого, интеллектуального и физического потенциала; осуществляющей социально-значимую (позитивную) деятельность.

III. ЗАДАЧИ

1. Выявление и фиксация молодежных инициатив;
2. Включение молодежных инициатив социокультурную среду г. Красноярска;
3. Организация мероприятий для презентации молодежных инициатив;
4. Оказание ресурсной поддержки молодежным инициативам.

IV. ПОРЯДОК ФИКСАЦИИ МОЛОДЕЖНЫХ ИНИЦИАТИВ

1. Инициативное предложение вправе подать молодые люди в возрасте от 14 до 35 лет, проживающие на территории г. Красноярска, как единолично, так и от имени инициативной группы, общественного объединения или проектной команды;

2. Заявка, содержащая инициативное предложение, подается в электронном виде через сайт www.25a.ru (Приложение № 1).

V. ПОРЯДОК ОТБОРА И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ

1. Молодежный центр вправе самостоятельно определить способ отбора и принятия решения о поддержке поступивших в адрес молодежного центра инициатив, с учетом приоритетных направлений своей деятельности, объема ассигнований, выделенных на эти цели и других обстоятельств;
2. В качестве способов отбора и принятия решения о поддержке молодежной инициативы могут быть использованы следующие процедуры:
 - очная защита (презентация инициатив);
 - конкурсный отбор в формате творческого мероприятия;
 - коллегиальное, через работу экспертной комиссии с принятием решения;
 - другие способы, обеспечивающие объективное принятие решение о поддержке тех или иных инициатив;
3. Результат отбора фиксируется в журнал поддержанных инициатив (Приложение № 2) ежеквартально.

VI. ЭКСПЕРТНАЯ КОМИССИЯ

1. В экспертную комиссию по поддержки молодежных инициатив ММАУ МЦ «Новые имена» входят:
 - Долгова Евгения Игоревна – заместитель директора ММАУ МЦ «Новые имена»;
 - Дацышена Елизавета Александровна - заместитель директора ММАУ МЦ «Новые имена»;
 - Сергеева Стефания Юрьевна – начальник отдела ММАУ МЦ «Новые имена»;
 - Абалакова Карина Евгеньевна – начальник отдела ММАУ МЦ «Новые имена»;
 - Сергеев Александр Викторович – начальник отдела ММАУ МЦ «Новые имена»;
 - Дрянных Сергей Михайлович – начальник отдела ММАУ МЦ «Новые имена»;
 - Зограф Марина Михайловна – начальник отдела ММАУ МЦ «Новые имена».
2. В состав экспертной комиссии также могут приглашаться специалисты главного управления молодежной политики и туризма, члены Наблюдательного Совета ММАУ МЦ «Новые имена», а также специалисты других отраслей, деятели культуры, науки, представители депутатского корпуса.

VII. ФОРМЫ ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЕЖНЫХ ИНИЦИАТИВ

Поддержка молодежных инициатив осуществляется в следующих формах:

1. **Имущественная поддержка** заключается в предоставлении в пользование материального ресурса, необходимого для организации проведения мероприятия, реализации проекта, осуществления социально-значимой деятельности (предоставление помещения, оборудования, оргтехники и др.). Имущественная поддержка предоставляется на срок осуществления деятельности, являющейся предметом инициативы. Переданное в пользование имущество должно быть использовано строго по целевому назначению. Имущественная поддержка осуществляется за счет имущества молодежного центра и оформляется соглашением о сотрудничестве, которое заключается между молодежным центром и лицом. Ответственным за осуществление деятельности, являющейся предметом инициативы.
2. **Организационная поддержка** заключается в оказании помощи сотрудниками ММАУ «Молодёжный центр «Новые имена» при организации мероприятия.
3. **Информационная поддержка** осуществляется посредством распространения через все доступные каналы информации о деятельности, являющейся предметом инициативы, а также о лицах ее осуществляющих;
4. **Консультационная поддержка** осуществляется в виде предоставления методических рекомендаций, разъяснений, и иной дополнительной информации по вопросам, относящимся к предмету инициативы.

VIII. ОТЧЕТНОСТЬ

1. Данные о проделанной работе отражаются в ежеквартальном отчете об исполнении муниципального задания ММАУ МЦ «Новые имена» и аналитическом отчете об исполнении муниципальной программы ММАУ МЦ «Новые имена».

2. В учреждении подшиваются следующие документы и хранятся в течение 3-х лет:

- заявка на бумажном носителе;
- журнал поддержанных инициатив, утвержденный директором;
- другие локальные нормативные акты в части поддержки молодежных инициатив.

Журнал
 поддержанных ММАУ МЦ «Новые имена»
 молодежных инициатив за 2024 год

| № | Описание инициативного предложения | Направление | Ф.И.О. обратившегося | контакты | Дата проведения | Ф.И.О. курирующего специалиста |
|---|------------------------------------|-------------|----------------------|----------|-----------------|--------------------------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |

ЗАЯВКА НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ
В ПОМЕЩЕНИИ МОЛОДЕЖНОГО ЦЕНТРА, ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ
И ДРУГИЕ ВИДЫ ПОДДЕРЖКИ

1. Ваше имя, фамилия, отчество
2. Ваш возраст
3. Ваш телефон для быстрой связи
4. Организация с полным названием
5. Даты и время проведения мероприятия (проекта, идеи). Убедитесь, что в календарях помещений в это время не запланированы мероприятия.
6. Полное название и описание мероприятия, проекта, идеи для реализации на площадке молодежного центра.
7. Масштаб и описание целевой аудитории мероприятия (проекта, идеи)
8. Количество людей, которое вы планируете собрать на мероприятии
9. Ссылки на дополнительные документы (необязательно)
10. Выберите площадку
 - Пилот, (Аэровокзальная, 10)
 - Волна (Красноярский рабочий, 87)
 - НТМ (Павлова, 37а)
 - Главный офис (Вавилова, 25а)
 - Размещение информации (группы молодежного центра в соцсетях)
11. Мероприятие коммерческое?
12. Политика в отношении обработки персональных данных

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие ММАУ «Молодежный центр «Новые имена» г. Красноярск на смешанную обработку своих персональных данных автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, представленных мною в ММАУ «Молодежный центр «Новые имена».